

Reporte de actividades del mes de julio de las direcciones de Transparencia y Archivo.

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
- Se recibieron 21 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 6 del Sistema DIF.
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
- Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
- Se entregaron 96 reportes de actividades del mes a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
- Se recibieron 84 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 12 del Sistema DIF.
- Se elaboraron 21 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal y 6 del Sistema DIF.
- Se elaboró y se entregó oficio de asignación de códigos, documentación a archivar y asignación de formatos, a la dirección de Participación Ciudadana.
- Se elaboró y se entregó al Órgano Interno de Control, un reporte del estado en cómo se encuentran en sus obligaciones las regidurías, en cuanto a Transparencia y Archivo.
- Se redactó un texto lo correspondiente a la dirección de Archivo y Transparencia, para el Quinto Informe de Gobierno.